

A-12023/1/2018-Establishment
Government of India
Ministry of Coal

Shashtri Bhawan, New Delhi
Dated: the 30th October, 2019

VACANCY CIRCULAR

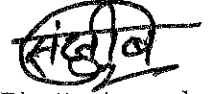
Subject: Filling up one post of Staff Car Driver (Ordinary Grade, Level -2 in Pay Matrix Rs. 19900-63200) in Ministry of Coal.

It is proposed to fill up one post of Staff Car Driver (Ordinary Grade, Level -2 of the Pay Matrix Rs. Rs. 19900-63200) in Ministry of Coal, Government of India.

2. The post is proposed to be filled up on deputation/absorption basis. The details for filling up the post are given in **Annexure-I**. The Format of Application is given in **Annexure-II**.

3. The application complete in all respect should reach the Under Secretary (Estt.), Ministry of Coal, Room No. 351, 3rd Floor, 'A' Wing, Shastri Bhawan, New Delhi - 110001 within 60 days from the date of publication of advertisement for the post in Employment News/Rozgar Samachar. The application forms and other details are also available on the website of Ministry of Coal www.coal.nic.in.

4. Hindi Version is also enclosed.



[Sanjib Bhattacharya]
Under Secretary to the Govt. of India
Tel.No. 2338491

To,

- I. All Ministries/Departments of Government of India for wider circulation of the vacancy.
- II. All attached and subordinate offices under ministry of Coal.
- III. NIC Notice Board /E-Office.

**Government of India
Ministry of Coal
Establishment Section**

Filling up One post of Staff Car Driver (Ordinary Grade) in Ministry of Coal on deputation/absorption basis.

Applications are invited in **duplicate** from eligible candidates for filling up one post of Staff Car Driver (Ordinary Grade) in Ministry of Coal, Govt. of India.

The details are as under:-

1	Name of the Post	Staff Car Driver (Ordinary Grade)
2	Number of Post	One (OBC)
3	Mode of Recruitment	Deputation/Absorption
4	Scale of Pay/Grade Pay	PB-I, Rs. 5200-20200 + Grade Pay Rs. 1900/- (As per the pre-revised structure) Level 2, Rs.19900-63200/- (As per 7th CPC)
5	Age Limit for applying (As on the date of publication of advertisement in Employment News)	Not exceeding 56 years as on the closing date or receipt of application
6	Qualification	Essential: i. 10 th Pass or equivalent from a recognized Board. ii. Possession of a valid driving licence for driving light motor vehicle. iii. Knowledge of motor mechanism (The candidate should be able to remove minor defects in vehicle) and iv. Experience of driving a motor car for at least three years. Desirable: 1. Three (3) years service as Home Guard or Civil Volunteers.
7.	Eligibility for deputation/absorption	Regular Despatch Rider (Group C) and Group 'C' employees in Level -1 of Pay Matrix (Rs. 18000 to Rs. 56900) with three years' service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in the Level 1 of the Pay Matrix of Rs.18000 to 56900 in the Ministry of Coal or its subordinate offices who possess the qualifications and experience prescribed for direct recruits as mentioned above.

8	Tenure of Deputation	The period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation or Department of the Central Government shall ordinary not exceed three years.
9	Place of Duty	New Delhi
10	Last date of receipt of applications	The applications complete in all respects should reach Shri Sanjib Bhattacharya, Under Secretary, Ministry of Coal, Room No. 351, 3 rd Floor, 'A' Wing, Shastri Bhawan, New Delhi – 110001 within 60 days from the date of publication of advertisement for the post in Employment News/Rozgar Samachar.

Application for the post of Staff Car Driver (Ordinary Grade) in Ministry of Coal.

1	Name in Block Letters						
2	Address/Tel..No./Mobile No./E-Mail ID					PHOTO	
3	Date of Birth (in Christian era)						
4	Age as on the last date of submission of application						
5	Educational and other Qualifications:						
6	Application for Deputation or Absorption or either						
7	Deatils of Employment in Chonological order						
	Name of Office	Post held	Nature of employment i.e. Ad-hoc or temporary or quasi-permanent or deputation	From	To	Scale of Pay	Nature of duties performed
8	Please state clearly whether in the light of the entries made by you above, you meet the requirements of the post.						

9.	Additional information, if any, which applicant would like to mention in support of his suitability for the post.	
10	List of documents attached (All documents should be self attested. Application should be continuously page numbered)	
	Name of documents	Page No.

I hereby declare that all statements made in the application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that in the event of any information being found suppressed/false or incorrect or ineligibility being detected before or after the selection, my candidature/appointment is liable to be cancelled.

Signature of the candidate.....

Name of Candidate.....

Mobile No.

Place:.....

Date:.....

CERTIFICATE /DOCUMENTS TO BE GIVEN BY HEAD OF OFFICE OF THE APPLICANT

1. It is certified that the particulars furnished by the official are correct.
2. It is certified that no disciplinary/vigilance case is either pending or contemplated against the applicant and he/she is clear from the Vigilance angle.
3. It is certified that no major/minor penalty has been imposed or contemplated on him/her during last 10 years.
4. The record of service of the official has been carefully scrutinized and it is certified that there is no doubt about his /her integrity.
5. This office has no objection and the applicant will immediately relieved consequent upon his/her selection for the post.
6. The photocopies of the ACRs for the last 5 years duly attested on each page are enclosed.

Place:

Signature

.....

Name:

Date:.....

Designation:

OFFICIAL SEAL

भारत सरकार
कोयला मंत्रालय
स्थापना अनुभाग

प्रतिनियुक्ति/आमेलन के आधार पर कोयला मंत्रालय में स्टाफ कार ड्राइवर (सामान्य ग्रेड) के एक पद को भरना।

कोयला मंत्रालय, भारत सरकार में स्टाफ कार ड्राइवर (सामान्य ग्रेड) के एक पद को भरने के लिए पात्र अभ्यर्थियों से दो प्रतियों में आवेदन पत्र आमंत्रित किए जाते हैं। ब्यौरे निम्नानुसार हैं:-

1.	पद का नाम	स्टाफ कार ड्राइवर (सामान्य ग्रेड)
2.	पद की संख्या	एक (ओबीसी)
3.	भर्ती का तरीका	प्रतिनियुक्ति/आमेलन
4.	वेतनमान/ग्रेड वेतन	पीबी-1, 5200-20200 रूपए और 1900/- रु. ग्रेड वेतन (पूर्व संशोधित संरचना के अनुसार) लेवल-2, 19900-63200/-रु. (7वें केंद्रीय वेतन आयोग के अनुसार)
5.	आवेदन करने के लिए आयु-सीमा (रोजगार समाचार में विज्ञापन के प्रकाशन की तारीख के अनुसार)	आवेदन प्रस्तुत करने की अंतिम तारीख या प्राप्ति के अनुसार 56 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।
6.	अर्हता	अनिवार्य: i. मान्यता प्राप्त बोर्ड से मैट्रिक पास अथवा समकक्ष। ii. हल्के वाहन चलाने हेतु वैध ड्राइविंग लाइसेंस धारक। iii. मोटर यांत्रिकी का ज्ञान (अभ्यर्थी को वाहन में हल्की खराबी दूर करने में समक्ष होना चाहिए) तथा iv. मोटर कार चलाने में कम से कम तीन वर्ष का अनुभव। वांछनीय: i. होम गार्ड अथवा सिविल स्वयंसेवक के रूप में तीन

(3) वर्ष की सेवा।		
7.	प्रतिनियुक्ति/आमेलन के लिए पात्रता	18,000/- रू. से 56,900/-रू. की वेतन मैट्रिक्स के स्तर-1 में नियमित आधार पर डिस्पैच राइडर (समूह-ग) और समूह 'ग' कर्मचारियों में से जिन्होंने कोयला मंत्रालय अथवा इसके अधीनस्थ कार्यालय में 18,000/- रू. से 56,900/- की वेतन मैट्रिक्स के स्तर-1 में नियमित आधार पर नियुक्ति के बाद उक्त ग्रेड में तीन वर्ष की सेवा की हो तथा जिनके पास उपरोक्तानुसार सीधी भर्ती हेतु निर्धारित अर्हता एवं अनुभव हो।
8.	प्रतिनियुक्ति की अवधि	प्रतिनियुक्ति की अवधि जिसके अंतर्गत उसी या केंद्रीय सरकार के किसी अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काडर बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि भी शामिल हैं, साधारणतया तीन वर्षों से अधिक नहीं होगी।
9.	कार्य का स्थान	नई दिल्ली
10.	आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि	सभी तरीके से पूर्ण आवेदन पत्र एम्प्लायमेंट न्यूज/रोजगार समाचार में पद के विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से 60 दिनों के भीतर श्री संजीव भट्टाचार्य, (अवर सचिव), कोयला मंत्रालय, कमरा सं. 351, तृतीय तल, 'ए' विंग, शास्त्री भवन, नई दिल्ली-110001 को पहुंच जाने चाहिए।

कोयला मंत्रालय में स्टाफ कार ड्राइवर (सामान्य ग्रेड) के पद के लिए आवेदन पत्र

1.	स्पष्ट अक्षरों में नाम		फोटो
2.	पता/दूरभाष सं./मोबाइल नं./ई-मेल आईडी		
3.	जन्म तिथि (ईस्वी सन में)		
4.	आवेदन प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि को आयु		
5.	शैक्षणिक और अन्य अर्हताएं:-		
6.	प्रतिनियुक्ति या आमेलन अथवा दोनों के लिए आवेदन		
7.	कालक्रमानुसार रोजगार के ब्यौरे:		

	कार्यालय का नाम	धारित पद	रोजगार की प्रकृति अर्थात् तदर्थ या अस्थायी या अर्द्ध-स्थायी या स्थायी या प्रतिनियुक्ति	से	तक	वेतनमान	किए गए कार्य की प्रकृति
8.	कृपया स्पष्ट रूप से उल्लेख करें कि क्या ऊपर में आपके द्वारा की गई प्रविष्टियों को ध्यान में रखते हुए, आप इस पद की अपेक्षा को पूरा करते हैं।						
9.	अतिरिक्त सूचना, यदि कोई हो जिसे आवेदक पद संबंधी अपनी उपयुक्तता के समर्थन में उल्लेख करना चाहता है।						

10.	संलग्न दस्तावेजों की सूची (सभी दस्तावेज स्व-प्रमाणित होने चाहिए। आवेदन पत्र पर क्रमिक रूप से पृष्ठ संख्या डालें)	
	दस्तावेज का नाम	पृष्ठ सं.

मैं एतद्वारा घोषणा करता हूं कि इस आवेदन पत्र में दिए गए सभी विवरण मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य, पूर्ण और सही हैं। मैं समझता हूं कि किसी भी सूचना के छिपाने/गलत अथवा असत्य पाए जाने या चयन के पहले या बाद में अपात्रता का पता लगने की स्थिति में, मेरी उम्मीदवारी/नियुक्ति रद्द की जा सकती है।

अभ्यर्थी का हस्ताक्षर-----

अभ्यर्थी का नाम :-----

मोबाइल नं. :-----

स्थान:-----

दिनांक:-----

आवेदक के कार्यालय प्रमुख द्वारा दिए जाने वाले प्रमाणपत्र/दस्तावेज

1. प्रमाणित किया जाता है कि कार्मिक द्वारा प्रस्तुत किए गए ब्यौरे सही हैं।
2. प्रमाणित किया जाता है कि आवेदक के विरुद्ध अनुशासनात्मक/सतर्कता संबंधी कोई भी मामला न तो लंबित है और न चलाए जाने का विचार है तथा वे सतर्कता की दृष्टि से मुक्त हैं।
3. प्रमाणित किया जाता है कि पिछले 10 वर्षों में आवेदक पर कोई भी मुख्य/लघु शास्ति न लगाई गई है और न लगाने का विचार है।
4. कार्मिक के सेवा रिकॉर्ड की सावधानीपूर्वक जांच की गई है और यह प्रमाणित किया जाता है कि उनकी सत्यनिष्ठा संदेह से परे है।
5. इस कार्यालय को कोई आपत्ति नहीं है और आवेदक के पद पर चयन के उपरांत उन्हें तत्काल कार्य मुक्त कर दिया जाएगा।
6. प्रत्येक पृष्ठ पर विधिवत रूप से सत्यापित पिछले 5 वर्षों की ए सी आर की फोटो प्रतियां संलग्न हैं।

हस्ताक्षर-----

नाम :-----

पदनाम. :-----

स्थान:-----

दिनांक:-----

कार्यालय मुहर